

“УЗГОДЖЕНО”

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Ректор
Національного технічного
університету України
«Київський політехнічний інститут»


Згуровський М.З.
“” 2012 р.

Управління освіти Солом'янської
районної в м. Києві державної
адміністрації

Начальник  Лазарева Г.Р.

Наказ від “ ” 2012 р.
№

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації

№ запису

Державний реєстратор



СТАТУТ

Політехнічного ліцею

**Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут»
м. Києва**

(нова редакція)

ідентифікаційний код 22876603

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Політехнічний ліцей Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут» м. Києва (далі Ліцей) є правонаступником Політехнічного ліцею Національного технічного університету України «КПІ», який створений спільним рішенням Київської міської Ради народних депутатів та Виконавчим комітетом № 286 від 28.05.1991 р. як Технічний ліцей Київського політехнічного інституту згідно з договорами між Київським політехнічним інститутом та Головним управлінням освіти від 31.07.1990 року та 18.06.1991 р., зареєстрований 9 липня 1991 року за № 00698, перейменованій в Політехнічний ліцей НТУУ "КПІ" 1 вересня 1999 року за № 00698.

1.2. Місцезнаходження Ліцею: 03056, м. Київ, пр-т Перемоги, 37, корпус 7, тел. 406-83-91, 454-94-72.

1.3. Скорочена назва: ПЛ НТУУ «КПІ».

1.4. Ліцей належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва на підставі рішення Київської міської ради від 02.12.2010 року № 284\5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва». Власник Ліцею є Київська міська рада.

Територіальною громадою м. Києва Ліцей передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, яка здійснює його фінансування, матеріально-технічне забезпечення, ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

Ліцей безпосередньо підпорядкований управлінню освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та підзвітний Головному управлінню освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради.

Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установі банку, печатку, штампи, бланк стандартного зразка, власну символіку, ідентифікаційний код 22876603, має статус неприбуткової організації.

1.5. Засновниками Ліцею є Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут" (далі НТУУ "КПІ") та Жовтнева районна державна адміністрація м. Києва. Права та обов'язки Засновників регулюються Засновницькою угодою від 01.09.1999, яка є невід'ємною частиною цього Статуту.

1.6. Головною метою діяльності Ліцею є:

- створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної роботи;

- сприяння збагаченню інтелектуального, творчого, культурного потенціалу України;

- створення, відпрацювання та розповсюдження інноваційної діяльності та технологій навчально-виховного процесу з обдарованими дітьми;

- створення умов для здобуття повної загальної середньої освіти на рівні державних стандартів та отримання довузівської підготовки, що обумовлюється договірними відносинами з вищими навчальними закладами;
- отримання учнями базової та повної середньої освіти, часткової та повної фундаментальної підготовки через комплекси та об'єднання;
- підготовка національно свідомих, високоосвічених і кваліфікованих спеціалістів, виходячи з реальних потреб, інтересів та можливостей особи і держави;
- виховання поваги до прав і свобод людини, готовність вести здоровий спосіб життя.

1.7. Головними завданнями Ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення умов для здобуття підвищеного рівня загальної середньої освіти відповідно до державних стандартів та підготовки ліцеїстів до подальшого навчання у вищих навчальних закладах;
- інноваційна діяльність, розробка та впровадження інноваційних технологій в навчально-виховний процес Ліцею;
- підтримка та розвиток відносин з факультетами та інститутами НТУУ "КПІ", а також іншими навчальними закладами на договірній основі, вдосконалення змісту освіти шляхом створення неперервних та інтегрованих навчальних планів та програм;
- надання ліцеїстам можливостей оволодіння системою знань та практичних умінь і навичок у науковій, дослідно-експериментальній,

конструкторській, винахідницькій, раціоналізаторській діяльності, роботи з технікою та використання нових технологій;

- виявлення та відбір здібної учнівської молоді до навчання в Ліцеї;
- розробка та апробація нового змісту освіти, методів і форм навчання на основі диференційованого індивідуального підходу;
- поєднання традиційних та нових форм у виховному процесі;
- надання методичної та практичної допомоги в галузі освіти навчальним закладам;
- поглиблена довузівська, часткова або повна фундаментальна підготовка, яка обумовлена договірними відносинами Ліцею з вищими навчальними закладами;
- реалізація неперервної ступеневої освіти з ВНЗ через комплекси, об'єднання та довузівську підготовку.

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням "Про загальноосвітній навчальний заклад", затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, Інструкцією „Про організацію та діяльність ліцею”, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.9. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством та власним Статутом.

1.10. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Ліцей має статус середнього загальноосвітнього навчального закладу з профільним навчанням і допрофесійною підготовкою. Структура Ліцею включає в себе:

- школи I-II ступеня (1–7 класи) – спеціалізована школа з поглибленим вивченням окремих предметів, в якій освітня діяльність здійснюється на підставі Положення про загальноосвітній навчальний заклад та цього Статуту;
- школи II-III ступеня (8–11 класи) – ліцей.

Навчання проводиться українською мовою. Запроваджено поглиблене вивчення англійської мови з першого класу. Починаючи з 8-9 класу вводяться фізико-математичний, математичний, іноземна філологія та інші профілі навчання, які відповідають потребам Ліцею.

1.12. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із відповідним органом управління освіти та НТУУ «КПІ»;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, класи (групи) з вечірньою (заочною) формою навчання;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботи;
- встановлювати форми морального і матеріального заохочення учасникам навчально-виховного процесу;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, добровільні благодійні внески від юридичних та фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження, які не суперечать статусу неприбуткової організації;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- спрямовувати власні надходження на благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- створювати відокремлені підрозділи, які самостійно здійснюють фінансову діяльність;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ, організацій як в Україні, так і за її межами;
- мати у своєму складі школи I та II ступенів;
- створювати структурні підрозділи, які не потребують додаткового фінансування;
- встановлювати форми матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- формувати кошторис спецфонду;
- організовувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних на договірних умовах;
- бути засновником та співзасновником інших навчальних закладів різних типів, а також комплексів та об'єднань, входити до складу комплексів та об'єднань.

1.13. Ліцей здійснює інноваційну та експериментальну діяльність. На період проведення експерименту Ліцей має право вносити передбачені програмою дослідно-експериментальної роботи зміни у:

- зміст освіти у межах визначених Державним стандартом освіти;
- методи, форми організації навчання та виховання;
- організацію навчально-виховного процесу, режим роботи Ліцею;
- штатний розпис (з правом вводити додаткові штатні одиниці за рахунок спецкоштів), тарифікацію (право вводити додаткові освітні години), форми комплектування, оплати їх праці (право встановлювати доплати до посадових окладів і ставок працівникам, які виконують експериментальну роботу) за рахунок коштів спецфонду.

1.14. Ліцей має право проводити:

- різні форми позаурочної зайнятості ліцеїстів понад обсяги, встановлені навчальними планами;
- надавати додаткові освітні послуги;
- проводити лекторії (з питань науки і техніки, культури та мистецтва, фізичної культури і спорту, правових знань тощо);
- організовувати курси, гуртки (факультативи) іноземних мов, комп'ютерної підготовки, математики, фізики, хімії та інших предметів, гри на музичних інструментах, хореографії, образотворчого мистецтва, стенографії та машинопису, оздоблення приміщень тощо;
- надавати консультації для різних категорій населення;
- надавати послуги щодо створення спільних центрів освіти, науково-дослідних колективів та консультаційних центрів;
- організовувати тематичні екскурсії.

1.15. У Ліцеї можуть створюватись за рішенням Ради Ліцею наукові підрозділи, творчі та науково-методичні об'єднання з питань розробки і впровадження нових технологій навчально-виховного процесу, психології обдарованої особистості, виробничі підрозділи (цехи, дільниці, лабораторії, тощо) із залученням ліцеїстів до навчально-виробничої праці. При створенні підрозділів розробляється Положення і затверджується Радою Ліцею.

1.16. У складі Ліцею функціонують кафедри. Крім кафедр, Ліцей має бухгалтерію, лабораторії, їдальню, навчально-виховний та навчально-організаційний відділи, обслуговуючі, допоміжні та інші структурні підрозділи. Перелік та кількість структурних підрозділів Ліцею визначається рішенням Ради Ліцею.

1.17. Медичне обслуговування ліцеїстів та відповідні умови для його організації здійснюється медичними органами Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації.

1.18. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЛІЦЕЮ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється на конкурсній основі в порядку, встановленому МОНмолодьспорту України.

2.2. Директор Ліцею організовує роботу по ознайомленню учнів та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.3. До Ліцею зараховуються учні, які успішно пройшли конкурсний відбір. Умови конкурсу розробляються адміністрацією ліцею згідно з Інструкцією про порядок конкурсного приймання дітей до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл. За наявності вільних місць може проводитися додатковий набір до класів Ліцею. Зарахування здійснюється за наказом директора на підставі рішення конкурсної комісії, заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження (копія), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (свідоцтво про базову загальну середню освіту, табель), особової справи.

2.4. Мікрорайон для Ліцею не встановлюється. Учні зараховуються до Ліцею незалежно від місця їх проживання.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Відрахування таких учнів проводиться відповідно до чинного законодавства.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.5. Переведення учнів до наступного класу і їх випуск здійснюється у порядку, встановленому МОНмолодьспорту України.

Учні 4-х, 7-х та 9-х класів Ліцею приймають участь в конкурсному відборі для продовження навчання у наступних класах Ліцею згідно правил конкурсного відбору затвердженого директором.

2.6. Учні Ліцею, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні (1,2,3 бали) хоча б з одного предмету, за рішенням Педагогічної ради та відповідного наказу директора можуть бути відраховані з Ліцею, про що письмово у двотижневий термін до можливого відрахування повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння районного управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу Учням, які мають за підсумками річного оцінювання середній рівень навчання (4,5,6 балів) з профільних

предметів та предметів поглибленого вивчення за рішенням Педагогічної ради та наказом директора може бути змінений профіль та напрямки навчання.

Про можливе відрахування чи зміну профілю навчання батьки учня або особи, які їх замінюють повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць класним керівником та/чи відповідним заступником директора ліцею з навчально-виховної роботи. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення Педагогічної ради щодо відрахування їхньої дитини з Ліцею до районного управління освітою.

2.7. За рішенням Педагогічної ради погодженим з районним управлінням освітою, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення учнем статуту Ліцею, Правил внутрішнього розпорядку, за пропуски без поважних причин, за бійки, за залучення сторонніх осіб для з'ясування стосунків, що призвели до фізичних або моральних ушкоджень, за вживання, розповсюдження алкогольних напоїв, тютюнових, наркотичних речовин, при виявленні зброї, пожежо- і вибухонебезпечних предметів, пристроїв, отрути, токсичних речовин, інших небезпечних для здоров'я речей, які знижують життєдіяльність людини, працездатність учнів та працівників Ліцею, за пропуски без поважних причин більше ніж 25 відсотків навчальних днів (навчального навантаження), за систематичну відмову протягом навчального року відповідати на уроках допускається відрахування таких учнів та переведення їх до навчального закладу за місцем проживання.

2.8. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Ліцей здійснює свою роботу самостійно відповідно до створеного ним плану. В плані відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є експериментальний робочий навчальний план.

Ліцей працює за експериментальною програмою школи повного року навчання. До структури школи повного року навчання входить школа повного дня.

3.2. Відповідно до експериментального робочого навчального плану педагогічні працівники Ліцею самостійно обирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОНмолодьспорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати здобуття освіти на рівні державних стандартів, виконання статутних завдань.

3.3. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв Ліцей за погодженням з районним управлінням освіти створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОНмолодьспорту України.

3.4. У Ліцеї навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

3.5. Структура навчального року, а також тижневе навантаження ліцейств встановлюються Ліцеєм в межах часу, що передбачений навчальним планом.

3.6. У Ліцеї у п'ятих-одинадцятих класах заняття проводяться, як правило, за парно-урочною системою. За рішенням Педагогічної ради можуть проводитись заняття і за іншою системою.

Встановлюється така тривалість перерв між заняттями: між півпарами 5 хвилин, між парами 20 хвилин. Тривалість перерв може бути змінена та встановлена в школах кожного ступеню окремо, згідно наказу директора.

3.7. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом занять, що складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором. Тижневий режим роботи Ліцею фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться консультації (індивідуальні та групові), гуртки, науково-дослідницька робота, факультативи та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені планом позаурочної роботи, які спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, поглиблене вивчення предметів, довузівську підготовку та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.8. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються викладачем Ліцею відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. У Ліцеї облік успішності учнів, визначення рівня їхніх навчальних досягнень здійснюється за рівнево-ступеневою системою та оцінюється за 12-бальною шкалою згідно з дослідно-експериментальною роботою, що проводиться Ліцеєм за наказом ГУОН м. Києва № 175 від 03.06.2005 року та наказом № 113 від 27.05.2010 року.

Доцільність виставлення учням оцінки з поведінки, за участь у суспільно корисній, громадській діяльності та критерії виставлення такої оцінки приймаються Педагогічною радою. До додатків до документів про освіту

(свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту) зазначені оцінки не виставляються.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОНмолодьспорту. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням Педагогічної ради Ліцею може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

4.4. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х) класах Ліцею завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОНмолодьспорту України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОНмолодьспорту України та МОЗ України.

4.5. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту).

Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

4.6. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою екзаменаційної комісії). У разі незгоди учня, його батьків або осіб, які їх замінюють з результатами річного оцінювання (кількість предметів не обмежується) йому надається право протягом 5 днів після оголошення результатів оскаржити їх, подавши письмову заяву до апеляційної комісії Ліцею, та пройти повторну річну атестацію. Повторна річна атестація проводиться не пізніше 10 днів після звернення до апеляційної комісії за матеріалами і завданнями, підготовленими апеляційною комісією Ліцею. У випадку не вирішення спірного питання апеляційною комісією Ліцею учню, батькам або особам, які їх замінюють надається право в 3-денний термін звернутися до районної апеляційної комісії. Висновки цієї комісії є остаточними та оскарженню не підлягають. Результати державної підсумкової атестації можуть бути оскаржені до апеляційної комісії управління освіти Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації протягом 10 днів після їх проведення.

4.7. За відмінні успіхи в навчанні:

- учні 2-10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні";

- учні 11-х класів можуть нагороджуватися похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні";

- учням 9-х класів видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОНмолодьспорту.

Учням, які домоглися значних успіхів у навчанні, може бути призначена стипендія за рахунок власних коштів або цільових надходжень від благодійних фондів, товариств, асоціацій тощо.

4.8. Учні, які успішно закінчили 4-й, 7-й та 9-й класи Ліцею, зараховуються до 5-го, 8-го та 10-го класу за рішенням Педагогічної ради та відповідного наказу директора.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

5.1. Виховання учнів здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. В Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.4. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

5.5. Збороняється застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів.

VI. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Ліцеї є учні, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти закладу, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус учасника навчально-виховного процесу Ліцею, його права й обов'язки визначається чинним законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

6.3. Учень – особа, яка навчається і виховується в ліцеї.

6.4. Учні Ліцею мають право на:

- вибір профілю, форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- переатестацію з навчальних предметів;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою Ліцею;
- участь у науково-дослідній, експериментальній та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- участь в органах громадського самоврядування Ліцею;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права учнів, принижують честь, гідність.

6.5. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- сумлінно вчитися, відвідувати всі обов'язкові заняття та заходи, виконувати у визначені терміни всі види завдань, передбачені навчальними планами і програмами, всебічно розвивати свої творчі нахили та інтелектуальні здібності;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Ліцею, його Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Ліцею відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- виконувати вимоги Статуту та Правил внутрішнього розпорядку, накази та положення Ліцею;
- дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд;
- носити шкільну форму або діловий костюм.

6.6. Педагогічними працівниками Ліцею повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. До

педагогічної діяльності у Ліцеї можуть також залучатися фахівці з вищою спеціальною освітою для викладання профільних навчальних предметів.

6.7. До педагогічної діяльності не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.8. Педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення контракту.

6.9. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку встановленого МОНмолодьспорту України.

6.10. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- внесення пропозицій керівництву і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів навчального закладу, органів самоврядування;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

6.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6.12. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОНмолодьспорту України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей учнів, а також збереженню їхнього здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- дотримуватись Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, умов колективного договору Ліцею, умов контракту та трудового договору;
- брати участь у роботі Педагогічної ради Ліцею;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження директора Ліцею, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.

6.13. Директор Ліцею призначає і звільняє заступників директора, завідуючих кафедрами, головного бухгалтера, класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками та інших працівників, посади яких визначені штатним розписом Ліцею. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими актами МОНмолодьспорту України, Статутом, колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку, умовами трудового договору (контракту) та посадовими обов'язками.

6.14. Робочий час учителя регулюється затвердженим розкладом навчальних занять, складеним відповідно до тижневого навантаження, а також планів виховної та методичної роботи.

6.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують даний статут, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору, контракту, колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.16. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та колективним договором Ліцею.

6.17. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;

- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, керівництва Ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу; брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;

- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

6.18. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

- виконувати вимоги, правила, інші нормативні документи Ліцею та чинне законодавство України;

- поважати честь і гідність дитини та працівників Ліцею;

- виконувати Статут Ліцею, його положення та накази, рішення Педагогічної ради, Батьківської ради;

- виховувати своїх дітей;

- забезпечити учнів шкільною формою (діловим костюмом);

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови;

- контролювати відвідування учнями занять, успішність, виконання домашніх завдань, наявність щоденника, спортивної форми;

- відвідувати батьківські збори;

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей:

- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України.

Батьки та особами, які їх замінюють не можуть передати свої обов'язки визначені Конституцією України, законами про освіту, даним Статутом третім особам.

6.19. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, адміністрація Ліцею може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6.20. Колективними органами батьківського самоврядування є Батьківська рада Ліцею.

6.21. У навчально-виховному процесі Ліцею мають право брати участь працівники підприємств, установ, державних і громадських організацій, діячі

науки, культури, творчих спілок, науково-дослідних центрів, фондів, асоціацій в межах, визначених чинним законодавством і Статутом Ліцею.

6.22. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками і секціями;
- сприяти покращанню матеріально-технічної бази, фінансового забезпечення Ліцею, проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

6.23. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Ліцею, законодавства України;
- виконувати рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всяких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну, тощо.

VII. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

7.1. Управління Ліцеєм здійснюється Управлінням освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації та НТУУ «КПІ». Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту та педагогічний стаж не менше 5 років. Директор Ліцею призначається на посаду та звільняється з посади відповідним органом управління освіти за попереднім погодженням з органами державної виконавчої влади та ректора НТУУ "КПІ".

7.2. Директор Ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном Ліцею і коштами;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист їх від будь-яких форм

фізичного або психічного насильства;

- вживає заходів щодо запобігання вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- щороку звітує про свою роботу на Загальних зборах.

7.3. У Ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - Педагогічна рада, методична рада.

Головою Педагогічної ради є директор Ліцею.

7.4. Робота Педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань Педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени Педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

7.5. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

- планування та режиму роботи Ліцею;

- варіативної складової робочого навчального плану;

- переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- участі в інноваційній та експериментальній діяльності Ліцею, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

- морального та матеріального заохочення учнів та працівників Ліцею;

- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників Ліцею за невиконання ними своїх обов'язків;

- інші питання, пов'язані з діяльністю Ліцею.

7.6. Методична рада розглядає і вирішує питання науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу і діє на основі даного Статуту і Положення про методичну раду.

7.7. Органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Загальні збори заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Ліцею.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від

таких категорій:

- вчителі від кожної навчальної ступені зборами Педагогічної ради;
- інші працівники Ліцею зборами профспілкової організації Ліцею;
- члени адміністрації зборами адмінради.

Кожна категорія обирає по 7 делегатів. Термін їх повноважень визначається загальними зборами ліцею. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею.

7.8. У Ліцеї за рішенням Загальних зборів можуть створюватися і діяти рада закладу, піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляються на основі затверджених МОУмолодьспорту України та даного Статуту. На підставі рішення Загальних зборів видається відповідний наказ по Ліцею.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Ліцею.

8.2. Майно Ліцею належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту Ліцею та укладених ним угод.

8.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Згідно Засновницької угоди НТУУ "КПІ" надає в користування спортивний корпус, бібліотеку, актовий зал, навчальні аудиторії, приміщення для розміщення адміністрації та проведення позакласних заходів на території університету.

ІХ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

9.2. Джерелами формування кошторису є:

- кошти місцевого бюджету, які виділяє Солом'янська районна у м. Києві державна адміністрація через районний відділ управління освіти у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти з урахуванням специфіки та змісту роботи Ліцею;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- благодійні внески;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

За рішенням відповідних органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування Ліцею можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на навчально-виховну роботу з учнями та інноваційну діяльність, ведення господарської діяльності.

9.3. У Ліцеї може створюватись фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку Ліцею в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором Ліцею.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

9.4. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво з благодійними фондами, які здійснюють свою діяльність на підставі Закону України "Про благодійництво та благодійні організації".

9.5. Кошти Ліцею зберігаються на його рахунку в установах банку та/або казначействі і знаходяться у повному його розпорядженні. Невикористані за звітний період кошти вилученню не підлягають.

9.6. Ліцей має право на придбання й оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

9.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку в ліцеї визначається чинним законодавством. Кошти, які надходять в Ліцей розподіляються згідно з кошторисом витрат. За рішенням Засновників бухгалтерський облік та облік кадрів Ліцей здійснює самостійно.

9.8. Ліцею надається право вирішувати такі питання в області організації та оплати праці:

- за погодженням з районними управлінням освіти формувати та затверджувати структуру, кошторис, штатний розклад;

- встановлювати працівникам надбавки за високі творчі та виробничі досягнення в роботі за рахунок та в межах фонду оплати праці. Розміри надбавок устанавлюються в залежності від особистого вкладу кожного працівника в підвищенні якості проводжуваних заходів, виконуваних робіт (послуг). Вказані надбавки зменшуються або відміннюються повністю при погіршенні якості роботи;

- встановлювати працівникам доплату за суміщення професій, розширення зон обслуговування або збільшення об'єму виконуваних робіт, а також за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутніх працівників без обмеження розмірів цих доплат та переліку суміщень професій (посад) за рахунок та в межах фонду оплати праці;

- визначати порядок та розміри преміювання, працівників, виходячи з ефективності та якості їх праці та в межах фонду оплати праці;

- інші питання в межах діючого законодавства.

9.9. Звітність Ліцею здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Ліцей відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

11.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

11.2. Державний контроль здійснюють МОНмолодьспорту України, Державна інспекція МОНмолодьспорту України, НТУУ «КПІ» та Управління освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації.

11.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому МОНмолодьспорту України.

11.4. У період між атестаціями проводяться перевірки (інспектування) Ліцею з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану навчально-

виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться відповідно до чинного законодавства.

ХІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Даний Статут набуває юридичної сили з моменту його затвердження та реєстрації у відповідних органах місцевої влади та управління освіти.

12.2. До даного Статуту можуть вноситись відповідні доповнення, поправки, додатки в разі змін в нормативних документах, що регулюють розвиток освітнянської діяльності загальноосвітніх навчальних закладів за погодженням з органами управління освітою.

ХІІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

13.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає власник. Реорганізація ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

13.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

13.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

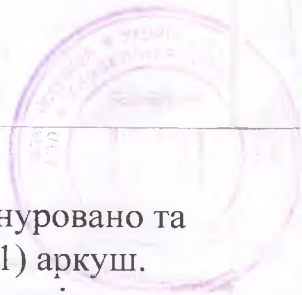
13.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

13.5. У випадку реорганізації, права та зобов'язання Ліцею переходить до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

13.6. У разі ліквідації Ліцею його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються в доход бюджету.

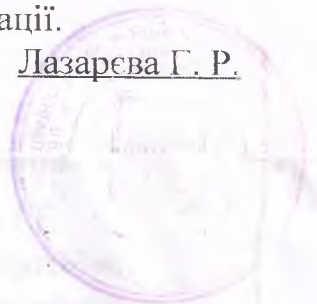
13.7. При реорганізації чи ліквідації ліцею учням, які навчались в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

13.8. При реорганізації чи ліквідації ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.



Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою (21) аркуш.

Начальник управління освіти
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації.



Лазарева Г. Р.