

Лінгвістичні компетенції

Лексична	Повсякденні дії. Види дозвілля. Кореспонденція. Літературні жанри. Обладнання та послуги бібліотеки. Періодичні видання. Музичні жанри/інструменти. Географічні поняття. Країни. Національності. Типи шкіл. Назви навчальних кімнат та шкільного обладнання.
Граматична	Дієслово: Future-in-the-Past. Sequence of Tenses. Reported Speech. Conditional 1. Модальні дієслова: may, might, ought to. Займенник: неозначені, заперечні. Прикметник: у структурах as...as, so...as, зі словами rather, almost, quite. Прислівник: неозначені і заперечні. Adverbial Clause with “when”

На кінець 8-го класу учні повинні уміти:

Говоріння

Монологічне мовлення

- Висловлюють свої переконання, думки, згоду або незгоду тощо у відповідь на отриману інформацію;
- Роблять стислі пояснення до плану або ідеї;
- Розповідають історії, сюжет книжки/фільму тощо і висловлюють своє ставлення/враження;

Обсяг висловлювання у межах 16 речень

Діалогічне мовлення

- спілкуватися, дотримуючись основних норм, прийнятих у країнах, мова яких вивчається;
- ведуть бесіду з однією чи кількома особами у межах певної ситуації спілкування, а також, використовуючи інформацію з прочитаного, почутого, побаченого;

- беруть участь у діалогах різних типів, обмінюючись інформацією, висловлюючи свою думку, враження, ставлення щодо конкретних фактів, подій, явищ, пропозицій;
- беруть участь у дискусії, аргументуючи свою точку зору;
- спілкування будується на засвоєному мовному та мовленнєвому матеріалі і відповідає цілям, завданням у межах програмної тематики.

Висловлювання кожного у межах 10 реплік, правильно оформлених у мовному відношенні.

Читання

- читати (з повним розумінням) тексти, побудовані на знайомому мовному матеріалі;
- знаходити необхідну інформацію у текстах різнопланового характеру (значення незнайомих слів розкривається на основі здогадки, малюнка, схожості з рідною мовою, пояснень у коментарі);

Обсяг у межах 800 друкованих знаків

Письмо

- передають у письмовій формі зміст почутого, прочитаного, побаченого;
- письмово передають інформацію адекватно цілям, завданням спілкування, правильно оформлюючи повідомлення залежно від його форми;
- описувати предмет, особу, події, явища, об'єкти;

Обсяг письмового повідомлення у межах 16 речень